



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Цели и задачи	3
Организация и структура старостата	3
Права и обязанности председателя старостата	4
Старостат и администрация колледжа	4
Прекращение деятельности старостата	4
Староста группы	4
Должностные обязанности старосты группы	5

1. Общие положения.

1.1 Положение о старостате разработано на основе Устава УОВМК «Авиценна» (далее - колледж), внутриколледжный контроль и других документов, регламентирующих деятельность колледжа.

1.2 Старостат УОВМК «Авиценна» - важный орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся, подчиняющийся высшему органу студенческого самоуправления - профсоюзу студентов колледжа и заместителю директора по воспитательной работе.

1.3 Старостат УОВМК «Авиценна» объединяет старост групп всех специальностей УОВМК «Авиценна» и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.4 Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися УОВМК «Авиценна».

1.5 В своей деятельности старостат руководствуется Уставом УОВМК «Авиценна» и настоящим Положением.

1.6 Заседание старостата осуществляется 1 раз в месяц (первый понедельник месяца).

2. Цели и задачи.

2.1 Цель: повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2 Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование учебно-научного творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере учебного процесса;
- привлечение внимания руководства колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;

3. Организация и структура старостата.

3.1 Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является собрание старост всех групп колледжа. Собрание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост студенческих групп колледжа. Решения старостата принимаются при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

3.2 Возглавляет старостат председатель старостата, избранный из числа старост групп.

3.3 Решения старостата:

3.3.1 Председатель старостата работает в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.2 Председатель старостата представляет интересы членов старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров.

3.3.3 Решения старостата считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и вопрос при голосовании получил простое большинство голосов (50% + 1 голос).

3.3.4 Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной), и внеучебной (общеежитие, культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже.

3.3.5 Дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену президиума (также отражено в план-сетке). Повестка заседания составляется согласно текущим вопросам, предстоящим мероприятиям.

4. Права и обязанности председателя старостата.

4.1 Председатель старостата имеет право представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности.

4.2 Председатель старостата руководит работой президиума старостата, регулярно проводит заседания президиума.

4.3 Обязан доводить решения старостата и президиума старостата до соответствующих инстанций.

4.4 Обязан осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УВР, зав. отделениями колледжа, отчитываться о своей деятельности перед старостатом колледжа.

5. Старостат и администрация колледжа.

Администрация УОВМК «Авиценна» обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Прекращение деятельности старостата.

Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации.

7. Староста группы.

7.1 Староста группы является низовым звеном системы самоуправления обучающихся в сфере учебной деятельности студентов в КПК.

7.2 Староста группы 1 курса выбирается из числа обучающихся, получивших навыки организационной работы, до 10 сентября текущего года.

7.3 Старосты групп второго – третьего курсов выполняют свои функции дальше, без дополнительных приказов, при успешном исполнении функций старосты группы.

7.4 Административно староста подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа, куратору и является полномочным представителем администрации в студенческой группе.

7.5 Староста обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации колледжа.

7.6 Староста, являясь организатором плановой аудиторной учебы обучающихся своей группы, целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину.

7.7. Староста группы поддерживает связь с куратором группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающимися и совместно с куратором разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости группы.

7.8 Староста учебной группы является лидером коллектива и, прежде всего, сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося колледжа.

8. Должностные обязанности старосты группы.

Староста группы обязан:

- ежедневно вести учет посещаемости занятий;
- в конце месяца составлять сводную ведомость посещения занятий для заведующего отделением с указанием причин пропусков;
- информировать куратора группы о пропусках занятий студентами;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа;
- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям колледжа.